INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	JHON LARRY CAICEDO RODRIGUEZ
CEDULA:	1192908115
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-17742-2025 del 22 de noviembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$5.250.000 (CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de noviembre de 2025 a 31 de Diciembre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Diciembre de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	15 de Diciembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA y demás proyectos de inversión a cargo de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

   -Apoyé en las revisión física de los documentos de los contratistas, revisando la lista de chequeo, planilla, propuesta de servicio, cedula, libreta militar (si es el caso), estudios, tarjeta profesional, experiencia laboral, certificado Antecedentes Judiciales, contraloría, procuraduría, Delitos Sexuales, Redam, Rut, examen preocupacional, certificación Bancaria, Declaración de Bienes y Rentas entre otros, ordenado por Subdirección Técnica de Apoyo a la gestión la información o modificaciones proyectadas para el periodo Noviembre- Diciembre de 2025.

2. Realizar la proyección y alistamiento de documentos, informes y respuestas de tipo rutinario que se manejan en la dependencia asignada, de acuerdo con su nivel de responsabilidad, instrucciones y procedimientos establecidos.

   - Apoye los expedientes contractuales en SECOP ii cada uno veritifacion que estuvieran los documentos de ejecucion, estando los documentos de ejecucion y el expediente procedi a realizar modificaciones contractuales consistentes en terminacion sin reconocimiento del provedor, con el proposito de modificar su estado de ejecucion a terminado.

1.310-17.13-16023-2025
1.310-17.13-16024-2025
1.310-17.13-16025-2025
1.310-17.13-16026-2025
1.310-17.13-16027-2025
1.310-17.13-16028-2025
1.310-17.13-16029-2025
1.310-17.13-16030-2025
1.310-17.13-16031-2025
1.310-17.13-16032-2025
1.310-17.13-16033-2025
1.310-17.13-16034-2025
1.310-17.13-16035-2025
1.310-17.13-16091-2025
1.310-17.13-16037-2025
1.310-17.13-16038-2025
1.310-17.13-16039-2025
1.310-17.13-16040-2025
1.310-17.13-16041-2025
1.310-17.13-16042-2025
1.310-17.13-16043-2025
1.310-17.13-16044-2025
1.310-17.13-16045-2025
1.310-17.13-16046-2025
1.310-17.13-16047-2025
1.310-17.13-16048-2025
1.310-17.13-16050-2025
1.310-17.13-16049-2025

3. Desarrollar actividades de transferencia, recepción, organización, clasificación, conservación, custodia, préstamo y consulta de las series y/o tipos documentales, de acuerdo con la normativa, procedimientos e instrumentos archivísticos establecidos, cuando sea requerido por el supervisor del contrato o jefe inmediato.

- Apoyé labores de transferencia, recepción, organización, clasificación de los expedientes correspondiente a las siguientes contrataciones:

Modalidad de Selección: Contratación Directa
Tipo de Contrato: Convenio Interadministrativo
Operador: CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA, CORPOVALLE, con NIT. 800.182.554-0
Objeto: Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para fortalecer las capacidades exportadoras y diversificar los mercados de destino de las MiPymes del Valle del Cauca, mediante procesos de caracterización, asistencia técnica especializada, espacios de articulación y herramientas de promoción internacional, en el marco del proyecto PI37-102481 Fortalecimiento del tejido productivo y desarrollo de estrategias de negociación en el Valle del Cauca
Valor total: DOS MIL DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 2.200.000.000), de los cuales: I) Aporte Gobernación: $2.000.000.000. ii) Aporte CORPOVALLE: $200.000.000

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Plazo: Hasta el QUINCE (15) DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICINCO (2025).

Se anexa como evidencia el enlace de consulta del repositorio virtual en el cual se consolidaron los documentos proyectados: https://drive.google.com/drive/folders/1oKbJHrJEFO0jySPu7xPf4K65grWPqDpY

4. Apoyar en la gestión contractual de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, en el marco del proceso M2-P2 "promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", cuando sea requerido por el supervisor del contrato o jefe inmediato.

- Apoye en la verificacion de la documentacion virtual presentada por los contratistas, ayudando a repositar los documentos virtuales de la contratacion para el peridodo de Noviembre y Dicembre debido a todas esas gestiones realizadas se consolido la base de datos para la contratacion.

https://drive.google.com/drive/folders/1q8awz3CL88LdCeoxAswiIADoJvHnCa-H

5. Apoyar en la planeación y desarrollo mesas de trabajo de trabajo y demás instancias con los diferentes equipos de trabajo de la Secretaría, así como con aliados, entidades e instituciones que pertenezcan al ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de fomentar el desarrollo económico y competitividad en el departamento.

- Participe en una capacitacion virtual por parte de la Secretaria Desarrollo Economico y Competitividad Fomento de empleo, al proceso de induccion y reinduccion institucional M2-P2- Lenguaje claro. ADJUNTO ENLACE DE LO ANTERIORMENTE DICHO.

- https://tel.meet/add-hfiz-yog?pin=7886812821083

6.Participar activamente a las actividades e fortalecimiento y capacitación desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencia de la Gobernación del Valle del Cauca lleve a cabo.

- Apoye con la responsabilidad asignada por el supervisor con la gestion de PQSR como prposito redactar las solicitudes que lleguen a la subdirecion y revisar las que remiten las subsecretarias, garantizando una adecuada atencion y respuesta oportuna.

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Participe en la mesa de trabajo que se llevo acabo por la oficina para la transparencia con el fin de manejar la nueva herramienta SARLAFT, (LA/FT/FP),lavado de activos, financiacion del terrorismo y financiacion de la proliferacion de Armas de Destruccion Masiva. Como encargado por parte de la Secretaria de Desarrollo Economico y

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

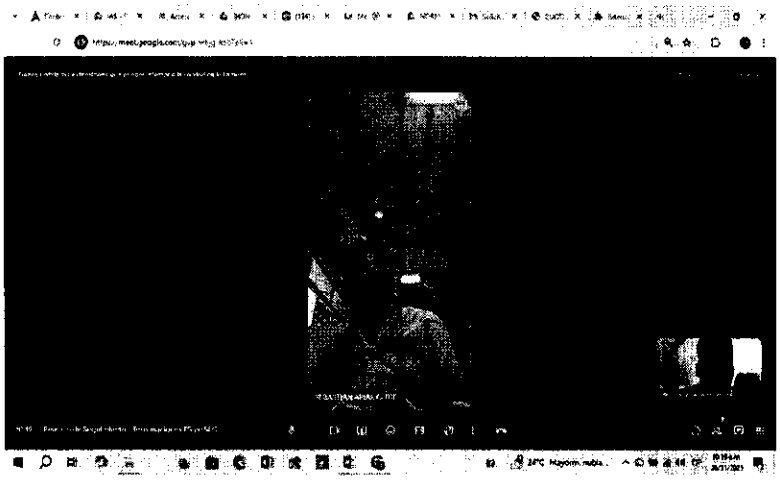
Fomento de Empleo. Se anexa evidencia fotográfica del espacio de trabajo en cuestión.

8. Para el pago de la primera cuota, El contratista deberá apoyar la preparación, socialización, verificación y análisis de resultados de las actividades requeridas para la visita de recertificación del ICONTEC y la implementación del sistema MIPG, incluyendo la organización de la información, promoción y difusión, acompañamiento en espacios técnicos, de mejora continua y de gestión del conocimiento, así como el suministro de soportes asociados a los diferente procesos y servicios estratégicos de la dependencia.

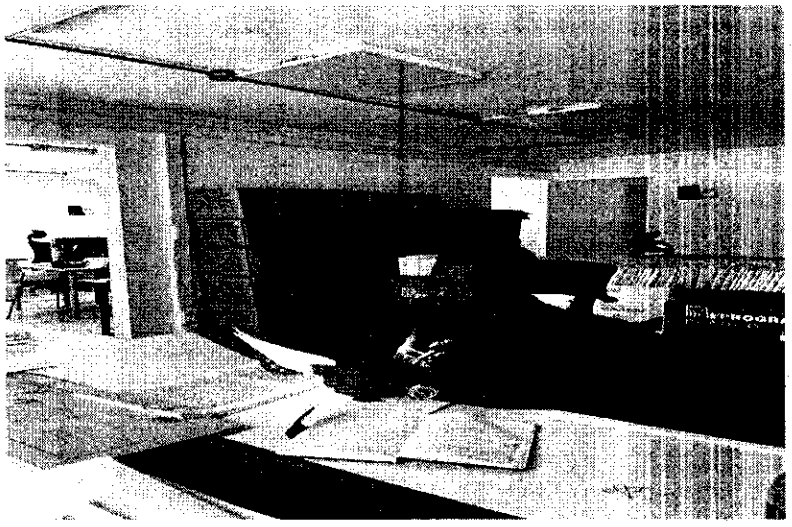
- Participe en una reunion de segimiento al tramite de TERMINACION de los contratos de prestacion de servicio suscritos por la dependencia en el primer cuatrimestre de la vigencia 2025 y cuyo plazo de ejecucion ya finalizo. Por parte del señor Abogado Sebastian Arias Gutierrez.
- https://meet.google.com/gvp-wbjg-kab

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



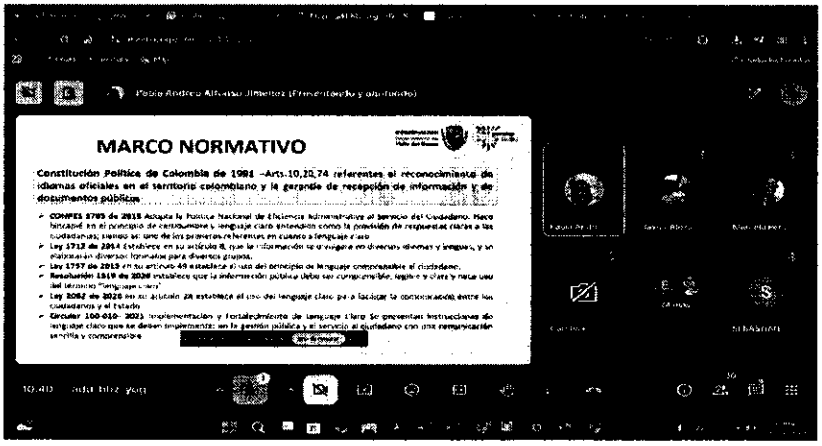
ACTIVIDADES 2



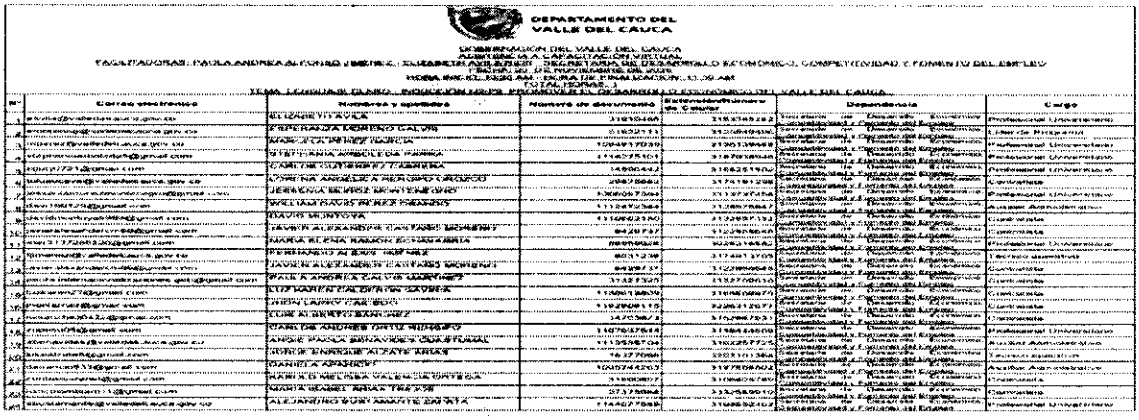
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 3

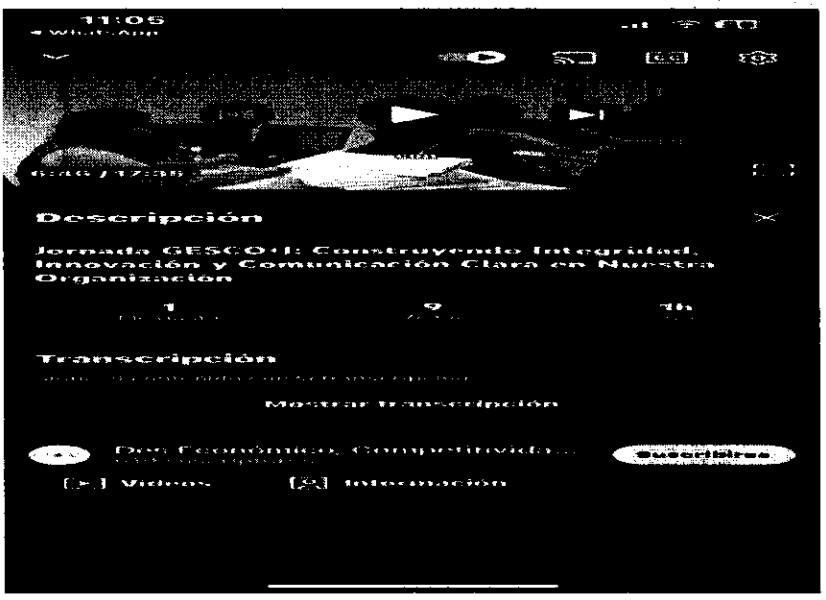
ACTIVIDADES 4



ACTIVIDADES 5



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JHON LARRY CAICEDO RODRIGUEZ
C.C.1192908115
Teléfono: 3226312677
Correo:jhonlarrycr@gmail.com